



3- Management :

Management d'équipe	3 jours	Acquérir des outils et des méthodes d'animation et d'encadrement et comprendre les enjeux et le fonctionnement de la motivation.
Management de projet	3 jours	Savoir élaborer, rédiger et conduire un projet, acquérir les outils nécessaires pour gérer un projet et le mener à bien.
Management de la qualité	5 jours	Connaître les principes et les enjeux du management de la qualité et identifier les actions de mise en œuvre d'un système de management de la qualité.
Conduite et animation de réunions	3 jours	Maitriser la conduite de réunion par l'appropriation et la mise en œuvre de techniques d'animation, en fonction des objectifs à atteindre, du type de réunions et de son public, et apprendre à maitriser le phénomène de groupe.
Gestion du temps et des priorités Initiation	2 jours	Acquérir des outils et des méthodes de gestion du temps afin d'adopter de nouveaux comportements vis-à-vis du temps et des priorités.
Gestion du temps et des priorités Perfectionnement	2 jours	Approfondir l'approche de sa relation au temps et intégrer des méthodes et outils pour les mettre en œuvre dans son environnement professionnel.
Gestion du stress Initiation	1 jour	Comprendre le stress, son origine et son incidence sur soi pour mieux le contrôler.
Gestion du stress Perfectionnement	1 jour	Maitriser sa gestion au stress en intégrant des outils.
Gérer les changements	2 jours	- Comprendre les mécanismes du changement et de l'évolution en milieu de travail - Savoir gérer et générer des changements dans son contexte professionnel
Gestion des conflits avec la clientèle	2 jours	À l'issue de la formation les participants seront capables d'identifier les ressources, techniques et outils à mobiliser pour gérer un conflit avec un client et anticiper les prochains différends.
Management et gestion des conflits	3 jours	-Comprendre et appliquer son positionnement de manager en équipe de façon pertinente -Explorer les difficultés de communication vécues dans l'équipe et en analyser les causes -Apprendre et s'entraîner à une communication adaptée -Appréhender les situations conflictuelles pour les anticiper et savoir les gérer -Développer la cohésion d'équipe
Gestion des Conflits, situations tendues	2 jours	Cette formation permet une connaissance du problème de conflits en organisation et donne des outils pour prévenir et gérer les tensions.
Facilitateur en relation humaine	3 jours	Améliorer les relations interpersonnelles en entreprise.
Prévention et gestion des risques psychosociaux	3 jours	-Connaître les causes et conséquences des risques psychosociaux -S'approprier des techniques d'analyse et d'intervention



Formation Continue
NGnear

L'ESPRIT D'ENTREPRISE

Fidéliser mes salariés	2 jours	Pour faire face au turnover : connaître les points clefs du recrutement, motiver et savoir entretenir une relation de travail constructive et durable.
Aide à la gestion d'agression	1 jour	A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable d'adopter le comportement adéquat afin de gérer une situation conflictuelle.
Formation formateurs occasionnels	3+1 jours	Destinée aux personnes amenées à animer ponctuellement des actions de formation dans un domaine d'expertise déterminé, cette formation propose des outils pragmatiques pour concevoir des animations dynamiques et efficaces. L'analyse et l'application des principes de base de la pédagogie des adultes permettent à chaque participant de se positionner en deuxième partie de session comme formateur à part entière en animant une séquence de formation.
Formation formateurs professionnels	10 jours	Destinée aux personnes voulant devenir formateur/consultant professionnel, cette formation propose une dynamique d'apprentissage rigoureuse et approfondie autour des axes fondamentaux du métier d'animateur et de concepteur de formation. Les apports théoriques alternent avec des mises en situation régulières d'animation, de formalisation de séquences de formation et d'analyse de cas de thématiques de formation diverses et complexes.

Pour toutes questions, renseignements, inscriptions, n'hésitez pas à contacter Valérie FABRE au 04.90.37.65.43